

# **PRAVILNIK O SEKCIJAH**

Društva za izobraževanje za tretje življenjsko obdobje, Univerza za tretje življenjsko obdobje Ribnica, Sodražica in Loški Potok (v nadaljevanju društvo) opredeljuje delovanje sekcij društva v skladu z 21. členom Statuta društva, z dne 26.5.2019.

## **I. OPREDELITEV SEKCIJ**

### **1. člen**

Sekcija je tematsko organizirana enota, ki deluje pod okriljem društva z namenom zagotavljanja interdisciplinarne usmeritve društva in skrbi za vsebinski razvoj posameznih strokovnih področij znotraj društva.

### **2. člen**

Sekcije sestavljajo vodja, namestnik vodje in vsaj trije člani. Sekcija ni samostojna pravna oseba.

## **II. USTANOVITEV SEKCIJE**

### **3. člen**

Pobude za ustanovitve sekcij sprejema upravni odbor društva (v nadaljevanju UO). Pobuda mora vsebovati kratek opis področja delovanja sekcije (do 300 besed), predlog za vodjo sekcije in za njegovega namestnika ter imena in priimke ustanovnih članov sekcije. UO o pobudi odloča najkasneje v treh mesecih od prejema pobude.

### **4. člen**

UO s sklepom:

- Ustanovi sekcijo društva.
- Določi vodjo sekcije in njegovega namestnika.
- Čas trajanja delovanja sekcije.
- Ime sekcije in morebitni znak sekcije.

### **5. člen**

Člani sekcije lahko predlagajo ime posamezne sekcije in morebitno oznako - znak sekcije. Sekcija vedno uporablja poleg svojega imena tudi ime društva.

### **6. člen**

Vodje sekcij, njihovi namestniki in člani so lahko osebe, ki so člani društva.

## **III. DELOVANJE SEKCIJ**

### **7. člen**

Predsednik društva pozove vodjo sekcije k predložitvi vsebinskega opisa načrta poslovanja ali poročila o poslovanju po potrebi, najmanj pred občnim zborom društva in pred sprejemanjem letnega plana društva.

#### 8. člen

Vodja sekcije koordinira delovanje sekcije, pridobiva nove člane sekcije, obvešča člane sekcij o dogodkih in delovanju sekcije, organizira dogodke. V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik.

#### 9. člen

V vsebinskem opisu načrta poslovanja vodja sekcije opredeli:

- ime sekcije;
- področje delovanja sekcije;
- cilje sekcije vsebinske in operativne narave (organizacije okroglih miz, predavanj, intervencij, izdaje publikacij, prireditev, srečanj ipd.);
- seznam članov sekcije.

V poročilu o poslovanju sekcije vodja sekcije opredli:

- ime sekcije;
- področje delovanja sekcije;
- doseganje zastavljenih ciljev sekcije (izvedene organizacije okroglih miz, predavanj, intervencij, izdaje publikacij, prireditev, srečanj ipd.);
- imena članov sekcije.

#### 10. člen

Imena in priimke vodij sekcij in opise področji delovanja sekcij se objavi na spletni strani društva.

#### 11. člen

Dolžnosti vodij sekcij so, da enkrat letno pripravijo vsaj eno dejavnost (posvet, delavnico, nastop, okroglo mizo, predavanje, bilten ipd.).

#### 12. člen

Sekcija pridobiva financiranje od:

- članarin članov sekcije;
- na razpisih;
- s pridobivanjem sponzorjev in donatorjev;
- na druge zakonsko dovoljene načine.

Društvo vodi računovodstvo sekcije na ločenem kontnem naslovu.

### **PRENEHANJE DELOVANJA SEKCIJE**

#### 13. člen

Na pobudo vodje sekcije, predsednika društva ali UO društva lahko sekcija preneha z delovanjem. Sklep o tem sprejme UO društva.

#### 14. člen

O vseh ostalih zadevah sekcije odloča UO s sklepom.

#### 15. člen

Pravilnik je sprejet na občnem zboru društva UTŽO Ribnica dne, 23.5.2025. Pravilnik prične veljati 15 dni po sprejemu.